

Allegato A alla determinazione nr. 24 di data 30.04.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

- Visto lo Statuto consorziale approvato con deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 13/AG dd. 12 dicembre 2016;
- Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione assembleare n. 12/AG dd. 25.06.2007, modificato con deliberazione assembleare n. 18/AG dd. 29.11.2012, n. 11 dd. 23.03.2017, n.56 del 09.02.2018, n.57 del 09.08.2018 ed infine n. 79 del 28.11.2018;
- Vista la Tabella Allegato A al Regolamento – Dotazione organica complessiva, nella versione attualmente vigente;
- Visto il regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione Assemblea nr. 13 del 2007 e ss.mm.ii.;
- Vista il Codice di Comportamento dei dipendenti adottato con deliberazione Assemblea n. 21 dd 13.04.2018;
- Vista la l.r. 18 dicembre 2017 n.10, ed in particolare i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità di cui all'articolo 5;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 ed in particolare i criteri di parità e non discriminazione
- Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 disciplinante le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro nel cui rispetto è emanato il presente bando;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018;
- Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- Vista la deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 11 dd.26.03.2021 relativa all'all'atto di indirizzo per l'indizione di un bando di concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di "Collaboratore contabile" – categoria c, livello evoluto – 1[^] posizione retributiva;
- Vista la determinazione nr. 24 del 30.04.2021 di approvazione ed indizione della procedura di concorso di cui trattasi;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, nella figura professionale di "Collaboratore contabile - categoria C - livello base, 1[^] posizione retributiva".

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30 per cento a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulato ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria.

La pubblica selezione è finalizzata all'assunzione di un collaboratore contabile ed al contempo alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere nel prossimo triennio, per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione economica, sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo determinato, che si dovessero rendere disponibili nell'arco di validità triennale della stessa.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purchè siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero il motivo del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- c. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art.41 c.2 lett.a) del d.lgs.81/2008e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.
- d. assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo di interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs.165/2001;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- f. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g. aver conseguito il diploma di laurea in discipline economiche o titolo equipollente ai sensi di legge oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con i titoli di studio italiani richiesti dal presente avviso; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In alternativa al diploma di laurea, aver conseguito ed essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioniere o perito commerciale e abilitazione professionale ovvero esperienza professionale di almeno 5 anni.

In particolare, esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche con mansioni contabili o amministrativo/contabili con rapporto di lavoro subordinato stabile o temporaneo, a titolo pieno (almeno 36 ore settimanale) o parziale (in tal ultimo caso con accrescimento proporzionale del requisito di esperienza quinquennale). Ai fini del computo si considera l'anno intero pari a 365 giorni; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni.

oppure:

esperienza professionale di almeno cinque anni con mansioni contabili o amministrativo/contabili presso soggetti privati, con rapporto di lavoro subordinato stabile o temporaneo, a tempo pieno (almeno 36 hr/sett) o parziale (in tale ultimo caso con accrescimento proporzionale del requisito di esperienza quinquennale). In particolare, per funzioni ascrivibili alla categoria C di cui all'allegato A "declaratorie e requisiti d'accesso alle categorie delle nuove figure professionali allegato al CCPL

2016 – 2018 comparto enti locali – area non dirigenziale, si richiede che siano state assunte mansioni connesse alle attività proprie del profilo di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 49, c.5, della l.p. 3 aprile 1997 n.7, i periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi di tempo pieno sia ai fini dell'accesso, sia ai fini dei titoli.

Ai fini del computo, si considera l'anno intero pari a 365 giorni; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni.

Si considerano utili ai fini del calcolo dell'esperienza professionale richiesta per l'accesso nonché di quella valutabile per l'anzianità di servizio, tutte le assenze purchè contenute, singolarmente considerate, nel limite di un periodo inferiore a 120 giorni continuativi. Sono inoltre considerate utili, a prescindere dalla loro durata, le assenze previste dal d.lgs. 26 marzo 2001 n.151 ("congedo di maternità, di paternità parentale, per malattia del figlio") nonché, in generale, tutte le assenze per congedi straordinari o aspettative espressamente previsti dalla legge, utili per la progressione in carriera.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 68 del 12.03.1999 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n.120 non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Non possono partecipare coloro i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2, d.lgs. 165/2001 nei riguardi del Consorzio BIM Chiese, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.16 ter, del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 21 del d.lgs. 39/2013.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento assunto a proprio carico da una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto in applicazione dell'art. 32 quinque, del codice penale ovvero, infine, per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro per la medesima qualifica cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta sull'apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, **firmata dall'aspirante a pena di esclusione**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio BIM Chiese, sito in BIM Chiese (38083) in via Oreste Baratieri nr. 11, **entro e non oltre le**

ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI 11 GIUGNO 2021

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopra indicato o non siano corredate da tutti i documenti e da tutte le dichiarazioni richieste nel bando.

La domanda dovrà essere:

- **consegnata a mano** all'ufficio Protocollo del Consorzio previo appuntamento, per garantire le misure minime di sicurezza ed il corretto accesso al pubblico. Il candidato che consegna la domanda di concorso all'Ufficio Protocollo deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti (mascherina chirurgica, FFP2 o FFP3, non sarà consentito l'accesso a chi indossi le mascherine c.d. di comunità), sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea ed igienizzare le mani utilizzando gli appositi erogatori di gel, prima di rivolgersi all'operatore rimanendo davanti al pannello in plexiglass di prevenzione rischio droplet.
- **spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo sopra indicato, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso ai sensi dell'art. 12, comma 2, del regolamento per le procedure di assunzione del personale fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. La domanda verrà considerata valida a condizione che pervenga al Consorzio entro il termine di 10 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando di concorso, pena l'esclusione.
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)**, **spedita da un indirizzo PEC intestato al candidato**: bimdelchiesisecondino@legalmail.it

La domanda deve essere sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora non se ne abbia il possesso, sulla domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda un documento di identità valido e tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Sono ammessi anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JPG. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi ovvero in formato compresso (*.zip) l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata. In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata in tempo utile per assicurare la ricezione della stessa dal sistema di posta elettronica certificata del Consorzio entro la data e l'ora indicata, a pena di esclusione.

L'Amministrazione declina qualsivoglia responsabilità per il caso di mancata ricezione delle domande trasmesse per posta raccomandata ovvero per posta certificata che non risultino pervenute in tempo utile per la valida ammissibilità al concorso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono tenuti ad indicare sul modulo di domanda un indirizzo mail ovvero PEC intestato al candidato, sul quale il Consorzio invierà tutte le comunicazioni afferenti alla procedura di concorso, qualora ciò si renda necessario. Il candidato si assume l'onere di provvedere con regolarità alla verifica della sua casella di posta elettronica.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, ordinaria o certificata e comunicare per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o PEC qualsivoglia cambiamento intervenuto successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto diterzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso e delle norme del Regolamento organico del personale dipendente, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio BIM Chiese, tutti atti disponibili e scaricabili agevolmente dalla competente sezione dell'Amministrazione Trasparente/regolamenti presente sul sito web consortile.

Il Consorzio BIM Chiese si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per sopravvenuta diversa valutazione di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 econsciente della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e precisa completa del luogo di residenza);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
6. il possesso della patente di guida di tipo B;
7. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. lo stato di famiglia;
11. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcune posizioni di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzioni degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
12. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n.104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il candidato dovrà allegre, in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui lo stesso dovesse eventualmente avere bisogno. Si ricorda in proposito, come sopra precisato, che per quanto stabilito dall'art. 1 della legge 28.03.1991 n.120 in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto a concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni e quindi la non ammissibilità al concorso;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992,

- nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.; l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina;
16. copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).
17. gli eventuali servizi prestati sia presso Pubbliche Amministrazioni che presso soggetti privati con indicazione di quanto segue:
- datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio;
 - l'esatto periodo effettuato;
 - il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
 - l'orario di servizio svolto e le mansioni assegnate, con indicazione dei precisi periodi temporali di effettuazione degli stessi, nonché di eventuali interruzioni della prestazione di lavoro nelle quali non è maturata la relativa esperienza professionale, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione giuridica ed economica;
 - tipologia di contratto applicato;
 - cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro;
 - indicazione delle ragioni di interruzione del rapporto di lavoro, se accaduto;
- OPPURE l'indicazione dell'abilitazione professionale posseduta con l'indicazione dell'anno e dell'Ente presso il quale è stata conseguita, con tutte le informazioni che possano essere utili a verificare la conformità della stessa al relativo requisito richiesto dal presente bando;
18. gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, conferiscono diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
19. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003;
20. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
21. il preciso recapito del candidato ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza), il recapito telefonico, con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.
22. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso ivi comprese quelle inerenti l'ammissione/non ammissione, giorno/ora/luogo di convocazione alle prove preselettive e selettive di concorso, verrà fatta attraverso il sito telematico del Consorzio BIM Chiese all'indirizzo <https://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti, comunicandola all'interessato.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando alla stessa fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine perentorio all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; i candidati che abbiano reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso saranno esclusi, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si ribadisce che in ragione della specialità e delle mansioni del posto messo in concorso, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a

- favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 indicante obbligatoriamente la causale "Cognome e nome del candidato – tassa di concorso pubblico Collaboratore contabile C evoluto" da effettuare mediante pagamento spontaneo tramite PagoPa, seguendo la procedura raggiungibile dal sito istituzionale del Consorzio BIM del Chiese www.bimchiese.tn.it oppure direttamente dal seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=concorsi>; .Si precisa che la tassa concorso non è rimborsabile.
- ✓ eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui allacitata legge n. 104/1992 - in originale o copia autenticata – per l'handicap specifico, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anchegli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- ✓ fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ✓ eventuali documenti che i candidati ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, conferiscono diritto di preferenza o precedenza alla nomina. In alternativa il candidato può dichiarare direttamente gli stesi nella domanda, ai sensi del DPR n.445/2000;
- ✓ elenco datato e sottoscritto, delle dichiarazioni e dei documenti eventualmente allegati alla domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e i documenti allegati sono esenti da bollo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo base Euro 16.164,00;
- assegno annuo Euro 2.892,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.445,90;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente.

Gli emolumenti sopra riportati sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESELEZIONE

In caso di domande in numero superiore a 20 (venti) la Commissione Giudicatrice può disporre di effettuare una preselezione consistente nello svolgimento di un test preselettivo a risposta multipla che verterà sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 (trenta) candidati in ordine di merito. Tutti i pari merito al trentesimo posto saranno ammessi al concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di

merito.

Tale scelta verrà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo telematico on line nel sito internet istituzionale del Consorzio sopra individuato con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data fissata per la prova selettiva.

Il punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice, ma non potranno in nessun caso essere inferiori a 18/30 per ciascuna prova.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le prove d'esame consistono in una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a riposta sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo nelle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzionamento dei Consorzi B.I.M.
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (l.190/2012, d.lgs. 33/2013, l.p. 10/2014, l.241/90);
- Nozioni sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture di beni e servizi applicabile in provincia di Trento (l.p. 23/90 e l.p. 26/93);
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016) e sulla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 come da ultimo modificato con il D.Lgs. 97/2016);
- Disciplina ed ordinamento dei Comuni, del personale dei Comuni e Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (approvato con l.r.03.05.2018 n.2 ss.mm.ii.);
- Ragioneria, contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità armonizzata (d.lgs. 118/2011 ss.mm.ii.);
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica;
- Normativa fiscale, compresa l'I.V.A. e quella relativa alla funzione di sostituto d'imposta, previdenziale ed assicurativa relativa alla gestione economica del personale di ente locale e degli amministratori, nonché dei rapporti di collaborazione;
- Nozioni in materia di trasparenza amministrativa, accesso agli atti ed anticorruzione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati e della privacy (Reg. UE 769/2016 e d.lgs. 196/2003);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (dpr n.62/2013 e d.lgs. 165/2001).)

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio con quesiti sulle materie di cui alla prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

Graduatoria

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto il voto minimo richiesto dalla Commissione Giudicatrice anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice seguendo il criterio decrescente di valutazione.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di preselezione o di esame ovvero la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non saranno valutati ulteriori titoli oltre a quelli richiesti per l'ammissione al concorso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Consortile; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Per essere ammessi a sostenere le prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento

di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove d'esame nella data, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatrici quindi esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e s.m. ed ii.

Il concorso non prevede specifiche riserve del posto messo a concorso a favore di particolari categorie di persone o al personale interno, fatto salvo quanto precisato tra i requisiti di ammissione al concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m. in caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1984 n.487), al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale qualifica.

CALENDARIO E PROVE D'ESAME

Il calendario ed il luogo delle prove di esame e dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova, con dettagliata informativa relativa alla situazione emergenziale sanitaria ed alle misure di sicurezza poste in essere dal Consorzio.

Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Dopo la correzione della prova scritta, qualora non sia stata data comunicazione cumulativa del calendario prove, il Presidente della commissione provvede a dare comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data fissata per la prova medesima.

Nella comunicazione di ammissione alla prova orale è indicato il punteggio ottenuto nella prova scritta. Il Presidente comunica altresì l'esclusione ai candidati che non hanno conseguito l'idoneità nella prova scritta.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal DPR 487/1994 ss.mm.ii.

Il segretario consortile approva i verbali della Commissione Giudicatrice, la graduatoria di merito, e procede alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso avrà validità tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione (salvo diversa disposizione di legge sopravvenuta) e potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato o a tempo determinato che si rendessero vacanti in organico nel tempo della sua validità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dell'adozione del provvedimento di assunzione. Il Consorzio si riserva di autorizzare l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti o Comuni che ne facciano richiesta.

NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore contabile – categoria C – livello evoluto, a tempo pieno ed a tempo indeterminato;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 il Consorzio provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione, in caso di impossibilità, sarà invitato a presentare i documenti sottoelencati:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Divenuto esecutivo, il provvedimento di nomina viene notificato all'interessato mediante PEC ovvero mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il rapporto di lavoro si costituirà – una volta accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati – all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio dimissionario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di dimissione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente, pari a sei mesi per la figura professionale di cui al presente bando.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il concorso si svolgerà in conformità a quanto prescritto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03.02.2021", pubblicato sul sito internet istituzionale www.bimchiese.tn.it – Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Per la procedura concorsuale verrà elaborato un protocollo interno per informare i candidati sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale prima dello svolgimento delle prove.

I candidati che si presenteranno per sostenere le prove d'esame dovranno attenersi alle disposizioni di cui al presente Bando con riferimento all'emergenza Covid-19 ed alle disposizioni che saranno impartite successivamente ed al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n.241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Segretario consortile dr.ssa Lara Fioroni.

ALTRE INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

Il presente bando e il modello di domanda di ammissione sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito internet del Consorzio di BIM Chiese all'indirizzo:

[https://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretario consortile, tel. 0465/621048, e-mail: segretario@bimchiese.tn.it.

INFORMATIVA EX ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento: Consorzio BIM del Chiese, con sede a Borgo Chiese in via Oreste Baratieri n.11, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Segretario Consortile (segretario@bimchiese.tn.it), tel. 0465/621048;

Il Responsabile della Protezione dei Dati: Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Via Torre Verde n.23, Trento, servizioRPD@comunitrentini.it oppure consorzio@pec.comunitrentini.it

Finalità del trattamento e base giuridica: il Consorzio si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento europeo UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D. lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti e organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo ed alle prove, gli ammessi al test preselettivo ed alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso; non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge ed impedire che il Consorzio di BIM Chiese possa procedere all'espletamento della procedura concorsuale, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari di dati personali: i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N.33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque entro il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente agli atti.

Diritti sugli atti: si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 DGPR.

Reclamo: si informa che l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY

Profilazione: il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il segretario consortile
f.to Lara Fioroni

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato
digitalmente predisposto e conservato presso questa
Amministrazione in conformità alle regole tecniche
(artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del
responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*